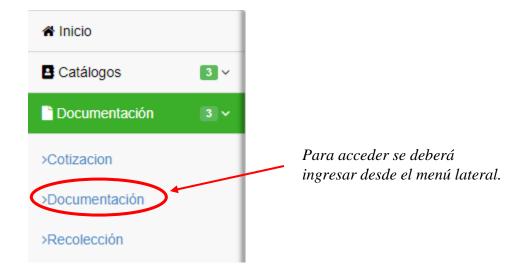
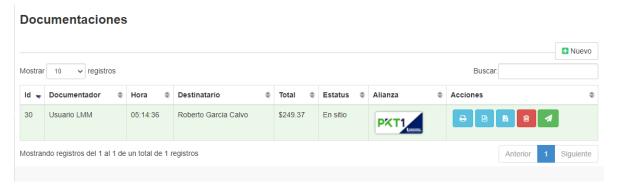


Documentaciones



1. Al ingresar al módulo de documentaciones se mostrarán los envíos generados.







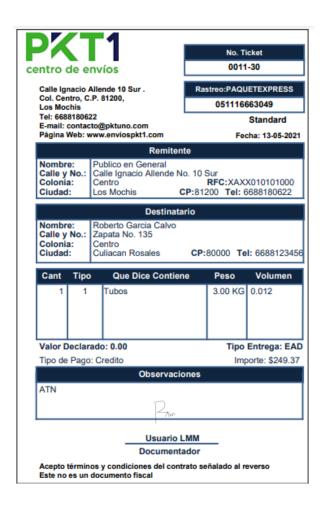


1. Al seleccionar la opción de ticket se mostrarán las siguientes opciones:



- Imprimir: Imprime el ticket del envío (Es necesario que esté conectada una impresora Zebra).
- Detalles: Muestra los detalles de la mercancía (peso, medidas, contenido).
- PDF: Se mostrará el PDF del ticket del envío, ese documento se puede mandar a imprimir directamente a cualquier impresora que tenga conectada.
- Cerrar: Cierra la ventana con las opciones.

Ejemplo de ticket:







2. Al seleccionar la opción de Guía se mostrarán las siguientes opciones:



- Imprimir: Imprime la guía del envío (Es necesario que esté conectada una impresora Zebra).
- PDF: Se mostrará el PDF de la guía del envío, ese documento se puede mandar a imprimir directamente a cualquier impresora que tenga conectada (se puede pegar a la mercancía, la guía impresa en hoja blanca).
- Cerrar: Cierra la ventana con las opciones.

Ejemplo de guía (la que va pegada al paquete):







3. Al seleccionar la opción de factura se mostrarán las siguientes opciones (es necesario que la mercancía sea entregada a PKT1 para que sea generada la factura):



- PDF: Se mostrará el PDF de la factura del envío.
- Enviar: Dará la opción de ingresar un correo para reenviar la factura.
- Cerrar: Cierra la ventana con las opciones.
- 4. Al seleccionar la opción de Cancelar se mostrará la siguiente confirmación:



5. Enviar link: Dará la opción de ingresar un correo para reenviar la factura y a su vez copiar el link de rastreo para compartirlo.



